

POLITICA PER LA QUALITÀ SECONDO MONA SPA

Secondo Mona SpA attraverso l'implementazione del Business Management System (BMS) persegue una gestione aziendale efficace ed efficiente che possa garantire una continua crescita dell'azienda nel mercato di riferimento. Il BMS trova applicazione nel seguente ambito: progettazione, produzione, manutenzione e assistenza tecnica di equipaggiamenti per impianti di bordo di aeromobili e veicoli militari, esecuzione di processi speciali (trattamenti termici, superficiali e CND).

Per una crescita costante del BMS Secondo Mona si propone di:

- rispettare tutti gli impegni contrattuali garantendo «*delivery on time, on quality, on cost*»;
- soddisfare i requisiti applicabili;
- perseguire il miglioramento continuo del *Business Management System*.

La Politica per la Qualità di Secondo Mona SpA costituisce, inoltre, un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la qualità di seguito esposti:

1. Secondo Mona SpA ha come obiettivo quello di **soddisfare le esigenze dei Clienti**. Per tendere a questo fine l'Organizzazione effettua un'analisi delle esigenze presenti e future e attua una programmazione delle attività aziendali a partire dalle stesse.
2. **Miglioramento Continuo**, per rispondere ai requisiti delle normative e soddisfare con successo le esigenze dei Clienti. Le attività da svolgere sono:
 - valutare e pianificare azioni di miglioramento attraverso la definizione e l'attuazione di specifici obiettivi e programmi, con lo scopo di ridurre le principali perdite;
 - monitorare sistematicamente le attività e valutare l'efficacia dei risultati;
 - gestire non conformità e/o richieste di azioni correttive rilevando la causa radice ed applicando opportune azioni per la correzione;
 - ridurre i rischi associati alle operazioni al livello più basso ragionevolmente praticabile/ottenibile;
 - perseguire l'innovazione tecnologica, per ottenere in fase di progettazione, attraverso la ricerca di concetti innovativi più semplici e meno costosi, soluzioni produttive affidabili e facilmente controllabili;
 - migliorare tutte le infrastrutture, per mantenerle sempre all'avanguardia dal punto di vista tecnologico e garantirne il buon funzionamento attraverso idonei piani di manutenzione.
3. Stimolo allo **Sviluppo della Competenza, Consapevolezza e Conoscenza Organizzativa**, per affrontare le esigenze e tendenze di cambiamento, per migliorare processi sempre più complessi e per creare un modo di operare coordinato ed integrato.
Ciò può essere raggiunto:
 - credendo nell'importanza del *training* e valorizzandolo;
 - trasferendo il *know-how* aziendale a tutte le Funzioni;
 - fornendo istruzioni chiare e dettagliate che evidenzino compiti e responsabilità;
 - garantendo che tutto il personale riceva informazioni e formazione adeguate e appropriate in materia di *safety*;
 - informando tutte le Funzioni Aziendali sui processi decisionali, sui risultati gestionali, sulle innovazioni tecnologiche, sulle tendenze di mercato, sulle esigenze dei Clienti;
 - promuovere un clima organizzativo in cui le persone siano preparate e incoraggiate a segnalare gli errori e i *near miss*, in relazione ai principi della "*just culture*";

- migliorando continuamente l'applicazione dei principi di *Human Factor* all'interno dell'Organizzazione;
 - investendo nella formazione del personale.
4. **Valorizzazione del Personale e Crescita Professionale.** Secondo Mona intende improntare lo svolgimento della propria attività, il perseguimento dello scopo sociale e la crescita della Società al rispetto non solo delle leggi e dei regolamenti vigenti, ma anche di principi etici condivisi.
A tal fine, si è dotata di un Codice Etico volto a definire una serie di principi di "deontologia aziendale" che riconosce come propri e dei quali esige l'osservanza.
Ai dipendenti è richiesta: onestà, lealtà, capacità, professionalità, serietà, preparazione tecnica e dedizione. Sono questi i requisiti su cui si fonda l'attività di selezione del personale che viene sempre condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati. Al fine di motivare e valorizzare il Personale, Secondo Mona nel corso del rapporto di lavoro si impegna a promuovere e sviluppare specifici programmi formativi volti ad incrementare la professionalità di ciascun dipendente assicurando pari opportunità a tutti ed evitando ogni forma di discriminazione.
5. **Monitoraggio dei Processi**, per migliorare i processi che condizionano le prestazioni dell'azienda e per fare in modo che l'organizzazione rafforzi continuamente la propria competitività. Le azioni da espletare si possono così riassumere:
- verifica, riesame e gestione dei rischi associati a tutte le funzioni aziendali, mantenendo un controllo accurato dei processi ed eliminando o mitigando situazioni di incertezza che potrebbero avere impatti negativi sull'adempimento dei requisiti contrattuali;
 - stabilire e misurare le prestazioni di *safety* rispetto a obiettivi e/o traguardi realistici;
 - confronto tra i risultati ottenuti e quelli pianificati per individuare possibili aree di miglioramento.
6. **Condizioni di Lavoro Confortevoli, Sicurezza e Rispetto dell'ambiente**, per garantire al personale il "comfort" del posto di lavoro in termini di riscaldamento, illuminazione, pulizia, ordine, salute e sicurezza e per eliminare o ridurre il più possibile qualsiasi effetto negativo causato dalle attività aziendali sull'ambiente, assicurando la compatibilità con esso dei prodotti, processi, materiali, risorse e impianti e riducendo i rischi residui per la salute e la sicurezza del personale mediante lo sviluppo e l'attuazione di appropriati programmi di formazione e l'adozione di adeguate istruzioni e metodologie di lavoro.
7. **Monitoraggio dei Fornitori.** Secondo Mona SpA ha implementato il proprio Sistema di Gestione Qualità per assicurare che i processi, prodotti e servizi forniti dall'esterno siano conformi ai requisiti aziendali. L'organizzazione ha messo in atto un processo per identificare e gestire i rischi connessi all'approvvigionamento ed ha determinato ed applicato criteri per la valutazione, selezione, monitoraggio delle prestazioni e per la ri-valutazione dei fornitori esterni, sulla base della loro capacità di fornire processi o prodotti e servizi conformi ai requisiti.

Data

25.02.2025

Firma

Rappresentante
per la Direzione
Mauro Mariano



QUALITY POLICY SECONDO MONA SPA

Secondo Mona SpA through the implementation of the Business Management System (BMS) pursues an effective and efficient business management that can guarantee a continuous growth of the company in the reference business. The BMS finds application in the following field: Design, production, maintenance and technical assistance of equipment for on-board systems of aircraft and military vehicles, execution of special processes (thermal, surface and NDT treatments).

For a constant growth of the BMS Secondo Mona proposes to:

- comply with all contractual commitments guaranteeing «delivery on time, on quality, on cost»;
- comply with applicable requirements;
- pursue continuous improvement of the Business Management System.

The Quality Policy of Secondo Mona SpA also constitutes a reference framework for setting the quality objectives set out below:

1. the Organization has the objective of **Satisfying the needs of the Customers**. To obtain this result, the Organization carries out an analysis of present and future needs and implements a planning of company activities starting from these.
2. **Continuous Improvement**, to comply with regulatory requirements and successfully meet customer needs.
The activities to be carried out are:
 - evaluate and plan improvement actions through the definition and implementation of specific objectives and programs, with the aim of reducing the main losses;
 - systematically monitor the activities and evaluate the effectiveness of the results;
 - manage non-conformities and/or requests for corrective actions by detecting the root cause and applying appropriate corrective actions;
 - reduce the risks associated with operations to the lowest reasonably practicable/obtainable level;
 - pursue technological innovation, to obtain reliable and easily controllable production solutions during the design phase, through the search for simpler and less expensive innovative concepts;
 - improve all infrastructures, to keep them always at the cutting edge from a technological point of view and guarantee their good functioning through suitable maintenance plans.
3. **Focus on the Development of Competence, Awareness and Organizational Knowledge**, to address the needs and trends of change, to improve increasingly complex processes and to create a coordinated and integrated way of operating. This can be achieved:
 - believing in the importance of training and valuing it;
 - by transferring the corporate know-how to all Functions;
 - providing clear and detailed instructions highlighting duties and responsibilities;
 - ensuring that all personnel receive adequate and appropriate information and training in safety matters;
 - informing all Company Functions about decision-making processes, management results, technological innovations, market trends, Customer needs;
 - promoting an organizational climate in which people are prepared and encouraged to report errors and near-misses, in line with the principles of 'just culture';

- continuously improving the application of the Human Factor principles within the Organization;
 - investing in staff training.
4. **Enhancement of Personnel and Professional Growth.** Secondo Mona intends to base the conduct of its business, the pursuit of corporate purpose and the growth of the Company on compliance not only with the laws and regulations in force, but also with shared ethical principles.
- For this objective, the Organization has adopted a Code of Ethics to define a series of principles of "corporate ethics" which it recognizes as its own and which it requires compliance with.
- Employees are required: honesty, loyalty, ability, professionalism, seriousness, technical preparation and dedication. These are the requisites on which the personnel selection activity is based, which is always conducted in compliance with equal opportunities and without any discrimination on the private sphere and on the candidates' opinions. In order to motivate and enhance the Personnel, the Organization undertakes to promote and develop specific training programs during the employment relationship to increase the employee's professionalism, ensuring equal opportunities for all and avoiding any form of discrimination.
5. **Process monitoring,** to improve the processes that condition the company's performance and to ensure that the organization continuously strengthens its competitiveness. The actions to be taken can be summarized as follows:
- verification, review and management of the risks associated with all corporate functions, maintaining accurate control of the processes and eliminating or mitigating situations of uncertainty that could have a negative impact on the fulfillment of contractual requirements;
 - establish and measure safety performance against realistic objectives and/or targets;
 - comparison between the results obtained and those planned to identify possible areas for improvement.
6. **Comfortable, Safety and Environmentally Friendly Working Conditions,** to guarantee the staff the "comfort" of the workplace in terms of heating, lighting, cleanliness, order, health and safety and to eliminate or reduce as much as possible any effects negative effects caused by company activities on the environment, ensuring the compatibility with it of products, processes, materials, resources and plants and reducing the residual risks for the health and safety of personnel through the development and implementation of appropriate training programs and the adoption of suitable working instructions and methodologies.
7. **Monitoring of Suppliers.** The Organization has implemented its own Quality Management System to ensure that externally supplied processes, products and services comply with corporate requirements. The organization has a process in place to identify and manage procurement risks and has determined and applied criteria for the evaluation, selection, performance monitoring and re-evaluation of external suppliers, based on their ability to provide processes or products and services that comply with the requirements.

Date

25.02.2025

General Manager
Mauro Mariano

Signature

